

## گزارش عملکرد سه ماه سوم

### بخش فهرست نویسی

۱-فهرست نویسی کتب

۲- آماده سازی کتب و منابع (مهرزدن کتب ، ثبت در دفتر ، ایزوگرفتن کتب و ثبت در نرم افزار آذرخش ، گرفتن لیبل و بارکد کتب و ارسال به مخزن )

### بخش سفارشات

پیگیری کتب خریداری شده از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران سال ۱۳۹۸ از ناشرین

### بخش امانت

۱-امانت کتب فارسی (۴۰۰ نسخه)

۲- امانت کتب لاتین(۵۰ نسخه)

۳- فایل کردن کتاب های برگشتی(۳۵۰ نسخه)

۴- امانت داخل سالنی (۱۵۰)

### سایر فعالیتها :

۱-ثبت نام دانشجویان جدید الورود (۳۰نفر)

۲- برپایی نمایشگاه کتاب به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی و روز کتابدار

۳- شرکت در جلسه ای با عنوان "روز کتابدار" در کتابخانه مرکزی دانشگاه بابل و معرفی کتابخوان برتر دانشکده

۴- دریافت پایان نامه ها و لوح های فشرده دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۶- تهیه محتوای آموزشی و روز آمد سازی وب سایت کتابخانه

۷-درخواست پیگیری جهت برگزاری کارگاه clinicalkey در دانشکده

۸- پیگیری کتب فرسوده و آسیب دیده جهت ارسال برای صحافی

۹- شرکت در کارگاه آموزشی " اصول جستجو و آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی پزشکی مقالات " در محل سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه بابل