

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۱

- عضویت دانشجویان و آماده کردن کارت کتابخانه
- انجام فرایند امانت دهی ۳۰۰ عنوان کتاب و ارائه خدمات به ۲۱۰ نفر در محل کتابخانه و تمدید کتب امانتی به صورت حضوری
- پاسخگویی به مراجعان در بخش امانت
- امانت کتاب لاتین (در سالن مطالعه و برای فتوکپی)
- فایل کتاب های برگشتی از امانت
- نظارت بخش امانت
- آماده سازی کتب و منابع (مهر زدن کتب ، ثبت در دفتر ، ایزو گرفتن کتب و ثبت در نرم افزار آذرخش ، گرفتن لیبل و بارکد و ارسال به مخزن)
- تهیه لیست خرید کتاب ۱۴۰۱
- بروز رسانی محتوا وب سایت کتابخانه بر اساس چک لیست ارزیابی وب سایت کتابخانه ها و ارسال به کتابخانه مرکزی
- آشنا نمودن دانشجویان جدید الورود با بخش های مختلف کتابخانه
- انجام ۴۰ نفر تسویه حساب حضوری
- واحد کتابخانه دانشکده با مساعدت کتابخانه مرکزی دانشگاه اقدام به خرید بخشی از کتابهای مورد نیاز دانشجویان و اساتید نموده است ..
- تهیه لیستی از جدید ترین کتابهای خریداری شده و بارگذاری بر روی سایت کتابخانه به عنوان تازه های کتاب
- ثبت تعداد سه نسخه پایان نامه در سامانه آذرسا